



Progetto SOLE Sanità OnLine

*Rete integrata ospedale-territorio
nelle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna:
I medici di famiglia e gli specialisti Online (DGR 1686/2002)*

Microanalisi

P 1.19_09

Consenso centralizzato specifiche per fornitori



La circolazione di questo documento è autorizzata esclusivamente ai soggetti
che partecipano attivamente al Progetto SOLE e nei limiti della realizzazione dello stesso.
Ogni altro utilizzo in contrasto con il limite suddetto o comunque non autorizzato sarà perseguito a termini di legge.

Consenso centralizzato specifiche per fornitori	Versione 1.3/finale	Autori: E. Gori
Data: 22/09/2009	© Cup2000	Pagina 1 di 45

Storia delle versioni

Versione/stato	Data	Autore	Sintesi
1.0/bozza	09/03/2009	E.Gori	Prima versione bozza
1.1/bozza	30/03/2009	E.Gori	Dettagliato il comportamento degli applicativi aziendali nel caso del flusso alternativo FA2 del SATC
1.2/finale	14/05/2009	A. Badaloni	Adattamento alla circolare regionale sul consenso – Versione finale
1.3/finale	22/09/2009	M. Narducci	Allineamento dei livelli di consenso alle specifiche riportate nella Circolare n.6/2009 della Regione Emilia Romagna, Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali.

SOMMARIO

Premessa.....	7
1 Introduzione.....	8
1.1 Integrazione SOLE delle informazioni sul consenso	8
1.1.1 Il consenso in SOLE: la situazione attuale.....	10
1.1.2 Modalità di raccolta del consenso	10
1.1.3 Attori coinvolti	10
1.1.4 La negazione del consenso	12
1.1.5 La revoca del consenso	12
1.1.6 La cancellazione dei dati (revoca con cancellazione)	13
1.1.7 Il consenso di livello 0 ed il pre-popolamento dell'anagrafe.....	13
1.2 Applicativi e interfacce	14
2 Interfaccia per Anagrafe aziendale	15
2.1 Casi d'uso.....	15
2.1.1 Caso d'uso recupero notifiche	15
2.1.2 Caso d'uso trasmissione aggiornamenti.....	15
2.1.1 Caso d'uso interrogazione del consenso	16
2.2 Particolarità	16
2.2.1 Scadenza del consenso	16
2.2.2 Popolamento iniziale dell'anagrafe	17
3 Interfaccia per Applicativi di cartella clinica di MMG e PLS.....	19
3.1 Casi d'uso.....	19
3.1.1 Caso d'uso trasmissione del consenso	19
3.1.2 Caso d'uso recupero del consenso	24
3.2 Particolarità	25
3.2.1 Il consenso di livello 0.....	25
3.2.2 Scadenza del consenso	25
3.2.3 Modifiche al servizio SATPE.....	25
3.2.4 Passaggio da MMG a PLS.....	26
4 Interfaccia per Applicativi aziendali incaricati della raccolta del consenso.....	27
4.1 Possibili scenari	27

4.1.1	Primo scenario: il consenso viene raccolto dall'Azienda di assistenza	27
4.1.2	Terzo scenario: il consenso viene raccolto da una Azienda diversa da quella di assistenza ..	28
4.2	Colloquio con anagrafe	28
4.2.1	Colloquio diretto.....	28
4.2.2	Colloquio tramite Sole.....	29
4.2.3	Le Aziende Ospedaliere e IRCCS.....	30
4.3	Casi d'uso	31
4.3.1	Caso d'uso trasmissione del consenso	31
4.3.2	Caso d'uso recupero del consenso	41
5	Interfaccia per Applicativi aziendali che producono documenti.....	42
5.1	Possibili scenari di invio dei documenti	42
5.1.1	Verifica del consenso Sole a carico del sistema Sole.....	42
5.1.2	Verifica del consenso Sole a carico del dipartimentale refertante	42
5.2	Modifiche ai servizi di trasmissione dei documenti.....	42
5.2.1	Modifiche al servizio SATR	42
5.2.2	Modifiche ai servizi SATREPS, SATAR, SATAD, SATLED.....	43
5.2.3	Modifiche al servizio SATDIAB	43
5.3	Particolarità	43
5.3.1	Oscuramento dei dati.....	43
6	Riferimenti	45

INDICE DELLE FIGURE

FIGURA 1-1: SCHEMA DEI SERVIZI APPLICATIVI UTILIZZATI PER LA TRASMISSIONE E LA RICEZIONE DEI DATI SUL CONSENSO	11
FIGURA 1-2: USE CASES RELATIVI AL CONSENSO	12
FIGURA 1-3: INTERFACCE DI NUOVA IMPLEMENTAZIONE O OGGETTO DI MODIFICA PER LA GESTIONE DEL CONSENSO	14
FIGURA 3-1: ESEMPIO DI MASCHERA PER LA RACCOLTA DEL CONSENSO SOLE CHE DOVRANNO IMPLEMENTARE GLI ACC DI MMG E PLS	20
FIGURA 3-2: USE CASE DIAGRAM PER IL FLUSSO BASE	21
FIGURA 3-3: SEQUENCE DIAGRAM PER IL FLUSSO BASE	21
FIGURA 3-4: USE CASE DIAGRAM PER FA1	22
FIGURA 3-5: SEQUENCE DIAGRAM PER FA1	22
FIGURA 3-6: USE CASE DIAGRAM PER FA2	23
FIGURA 3-7: SEQUENCE DIAGRAM PER FA2	23
FIGURA 4-1: SCHEMA DELLE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE TRA I SISTEMI COINVOLTI NELLO SCENARIO DI APPLICATIVI AZIENDALI DIRETTAMENTE INTEGRATI CON L'ANAGRAFE CENTRALIZZATA DELL'AZIENDA.....	29
FIGURA 4-2: SCHEMA DELLE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE TRA I SISTEMI COINVOLTI NELLO SCENARIO DI APPLICATIVI AZIENDALI NON TUTTI DIRETTAMENTE INTEGRATI CON L'ANAGRAFE CENTRALIZZATA DELL'AZIENDA.....	30
FIGURA 4-3: USE CASE DIAGRAM PER IL FLUSSO BASE	32
FIGURA 4-4: SEQUENCE DIAGRAM PER IL FLUSSO BASE	33
FIGURA 4-5: USE CASE DIAGRAM PER FA1	34
FIGURA 4-6: SEQUENCE DIAGRAM PER FA1	35
FIGURA 4-7: USE CASE DIAGRAM PER FA2	35
FIGURA 4-8: SEQUENCE DIAGRAM PER FA2	36
FIGURA 4-9: USE CASE DIAGRAM PER FA3	38
FIGURA 4-10: SEQUENCE DIAGRAM PER FA3	38
FIGURA 4-11: USE CASE DIAGRAM PER FA4	39
FIGURA 4-12: SEQUENCE DIAGRAM PER FA2	40

INDICE DELLE TABELLE

TABELLA 3-1: FLUSSI ALTERNATIVI PER L'INTERFACCIA INTEGRATA DEL SATC SULL'ACC DEL MMG/PLS	22
TABELLA 4-1: FLUSSI ALTERNATIVI PER INTERFACCIA INTEGRATA DEL SATC IN APPLICATIVO AZIENDALE	34
TABELLA 4-2- TABELLA CONTROLLI DI COERENZA SUI DATI DEL CONSENSO	37

Premessa

Il presente documento ha lo scopo di definire le specifiche per gli applicativi che sono coinvolti nella gestione delle informazioni relative al consenso per SOLE, cioè le specifiche per la raccolta e la propagazione del consenso SOLE dall'Azienda verso il medico di famiglia e viceversa. Viene infatti stabilito il flusso informativo che le informazioni del consenso SOLE (in senso lato) devono seguire una volta raccolte.

Si compone di parti distinte:

il capitolo 2 è indirizzato ai fornitori delle anagrafi assistiti delle Aziende presso le quali sarà memorizzato il consenso;

il capitolo 3 è indirizzato ai fornitori degli applicativi di cartella di MMG e PLS;

il capitolo 4 è indirizzato ai fornitori degli applicativi aziendali presso i quali si deciderà di raccogliere il consenso;

il capitolo 5 è indirizzato ai fornitori degli applicativi aziendali che producono documenti e li inviano a Sole.

Nota: dal presente documento saranno quindi estratti i diversi documenti di specifiche per i fornitori degli applicativi elencati.

I documenti potranno essere così composti: eliminata la presente premessa, saranno lasciati il capitolo dell'introduzione, il capitolo relativo alla tipologia di applicativo a cui le specifiche sono indirizzate, il capitolo con i riferimenti. (aggiornare sommario ed indici delle figure e delle tabelle in tutti i casi).

Consenso centralizzato specifiche per fornitori	Versione 1.3/finale	Autori: E. Gori
Data: 22/09/2009	© Cup2000	Pagina 7 di 45

1 Introduzione

Vengono in questo documento definite le specifiche per la realizzazione della gestione centralizzata del consenso Sole.

NOTA: Si specifica fin d'ora la terminologia utilizzata nel documento per indicare le varie tipologie di Aziende sanitarie.

Per **Azienda di assistenza** si intende l'Azienda presso la quale l'assistito ha scelto il Medico di famiglia; questa può coincidere o meno con l'**Azienda di residenza** (o **appartenenza**), che è invece quella in cui l'assistibile è iscritto in base alla zona in cui risiede. In particolare, ai fini della presente analisi, è di interesse la sola Azienda di assistenza.

Per **Azienda erogante** s'intende l'Azienda a cui appartiene la struttura presso la quale l'assistito si reca per l'erogazione della prestazione sanitaria; può essere diversa da quella di assistenza e può variare ad ogni singolo episodio di cura o accesso.

1.1 Integrazione SOLE delle informazioni sul consenso

Secondo quanto stabilito dal gruppo regionale per la definizione dell'informativa sul consenso SOLE, il cui percorso parte dalla direttiva regionale con la circolare n°6 dell'11 maggio 2009 [CIR_RER_CONSENSO], le aziende sanitarie dovranno raccogliere il consenso secondo i seguenti principi generali:

- 1) Ciascuna azienda/MMG/PLS richiede una tantum il consenso al trattamento dei dati nell'ambito di tutte le proprie strutture/ambulatori.
- 2) Ciascuna azienda/MMG/PLS richiede una tantum il consenso alla comunicazione dei dati attraverso la piattaforma SOLE:
 - a) tra i professionisti sanitari e le strutture del Servizio Sanitario Regionale (SSR) che avranno in cura l'assistito. Si parla in questo caso di **consenso di PRIMO LIVELLO**;

Consenso centralizzato specifiche per fornitori	Versione 1.3/finale	Autori: E. Gori
Data: 22/09/2009	© Cup2000	Pagina 8 di 45

b) tra il medico richiedente (MMG/PLS, specialista) e i professionisti sanitari della struttura del Servizio Sanitario Regionale che eroga la prestazione. Si parla in questo caso di **consenso di SECONDO LIVELLO**.

Si è ritenuto opportuno quindi, in conformità ai principi di trasparenza e chiarezza, che l'informativa in merito alla comunicazione dei dati SOLE a terzi e la relativa acquisizione del consenso siano disgiunte dalle corrispondenti operazioni per il trattamento dei dati da parte dell'azienda sanitaria e del MMG/PLS.

In altri termini, occorrerà sottoporre all'interessato due distinte informative: una sarà relativa al trattamento "ordinario" dei dati da parte del soggetto richiedente (Azienda e MMG/PLS), l'altra relativa alla comunicazione dei dati attraverso la piattaforma SOLE. Quest'ultima sarà a sua volta suddivisa nei due livelli di consenso sopra descritti.

In particolare:

1. il **consenso di secondo livello** comprende tutti i processi ad oggi integrati in SOLE, anche interoperabili. In particolare il livello 2 del consenso autorizza: il processo di prescrizione e refertazione tra richiedente (anche nel caso in cui il prescrittore sia diverso dal MMG/PLS) ed erogante, l'invio delle notifiche di ricovero e della lettera di dimissione e l'invio del referto di pronto soccorso dall'Azienda al MMG/PLS dell'assistito, lo scambio di informazioni per la gestione integrata del diabete tra MMG/PLS e centro diabetologico;
2. il **consenso di primo livello** è esteso a tutte le Aziende, cioè rende possibile per uno specialista di una Azienda il recupero, in base al ruolo, dei referti prodotti in qualsiasi altra Azienda¹.

Le due tipologie di consenso SOLE sono legate da vincoli logici che regolano la correttezza delle indicazioni date dall'assistito. In primis un assistito non può rilasciare il consenso a SOLE senza rilasciare anche il consenso aziendale ed inoltre le due tipologie di consenso SOLE sono mutuamente esclusive: ciò significa che deve essere rilasciato uno solo dei due livelli, in quanto il primo livello include le autorizzazioni legate al secondo (e non viceversa).

¹ Devono essere definite dal Progetto SOLE, recependo quanto sarà indicato dalla Regione e dalle Aziende in proposito, le regole di autorizzazione per l'accesso ai referti da parte degli specialisti.

1.1.1 Il consenso in SOLE: la situazione attuale

Il consenso a SOLE è attualmente prestato dagli assistiti della Regione presso il loro medico di famiglia una tantum o presso l'Azienda erogante per gli episodi che lo richiedono. In particolare il livello di consenso attualmente raccolto dai MMG/PLS prevede l'invio a SOLE delle prescrizioni emesse dal medico per il paziente, il trattamento delle stesse da parte dell'Azienda ed il ritorno dei documenti al medico. Tale consenso è quindi diverso dai due nuovi livelli previsti dal gruppo regionale, e può essere definito come "**livello 0**", autorizzando in effetti solo lo scambio tra MMG/PLS e Azienda erogante.

1.1.2 Modalità di raccolta del consenso

L'utilizzo di un sistema centralizzato per il controllo del consenso potrà evitare alle aziende la raccolta dello stesso per ogni evento tramite gli applicativi aziendali, come avviene attualmente: sarà infatti sufficiente andare ad interrogare il sistema centrale per conoscere le indicazioni già rilasciate dall'assistito. In questo modo saranno evitate complessità organizzative e favorito un comportamento omogeneo per le varie tipologie di documento.

Si è concordato con il Comitato Tecnico di progetto che la soluzione più adatta alla gestione del consenso in SOLE è che questo venga memorizzato nell'anagrafe assistiti dell'Azienda di assistenza, a patto che tali anagrafi aziendali si adeguino alla gestione degli ulteriori livelli di consenso necessari per SOLE. Tale soluzione richiede dunque la realizzazione di servizi applicativi che consentano la trasmissione delle informazioni sul consenso a SOLE da parte degli applicativi incaricati di raccogliere e che consentano poi a SOLE di propagarlo all'anagrafe aziendale di assistenza.

SOLE potrà consultare le informazioni sul consenso espresso dagli assistiti mediante interrogazione dell'anagrafe tramite il servizio SAIA esposto da Sole. La risposta a tale interrogazione proveniente dall'anagrafe aziendale dovrà quindi contenere l'indicazione sul consenso SOLE e sul livello, in maniera tale da fornire al sistema SOLE le indicazioni sul comportamento nei diversi casi operativi.

1.1.3 Attori coinvolti

In particolare, dovranno colloquiare con Sole per la circolazione delle informazioni sul consenso:

Consenso centralizzato specifiche per fornitori	Versione 1.3/finale	Autori: E. Gori
Data: 22/09/2009	© Cup2000	Pagina 10 di 45

- i medici di famiglia, tramite l'applicativo in uso, i quali raccolgono il consenso e lo ricevono dall'azienda USL tramite Sole;
- le anagrafi assistiti delle AUSL, presso le quali viene memorizzato il consenso, che vengono interrogate per reperire lo stesso e alle quali viene propagato il consenso raccolto;
- eventuali applicativi aziendali autorizzati alla raccolta del consenso, che propagano il consenso a Sole o tramite il colloquio già esistente con l'anagrafe assistiti dell'Azienda, o laddove non esista questa integrazione tra le anagrafi locali degli applicativi e l'anagrafe centralizzata, tramite colloquio diretto con il sistema Sole.

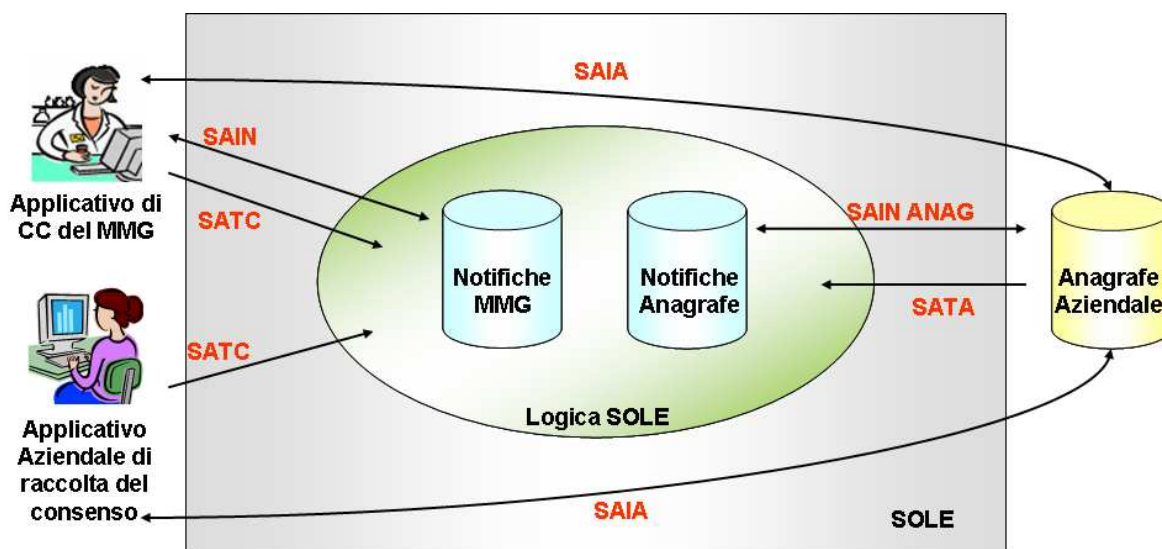


Figura 1-1: Schema dei servizi applicativi utilizzati per la trasmissione e la ricezione dei dati sul consenso

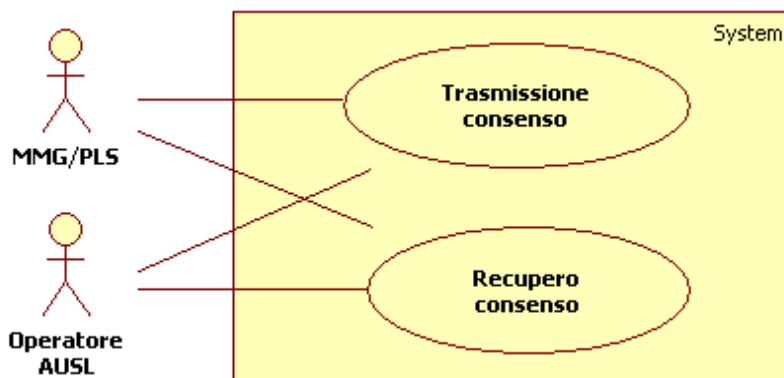


Figura 1-2: Use cases relativi al consenso

1.1.4 La negazione del consenso

È facoltà dell'assistito negare il consenso al trattamento dei propri dati in SOLE. Questo evento va tracciato in SOLE per distinguerlo dal caso in cui il consenso non sia ancora stato rilasciato.

1.1.5 La revoca del consenso

È facoltà dell'assistito revocare il proprio consenso dopo averlo rilasciato. Anche la revoca del consenso avverrà una tantum, analogamente al rilascio. Può essere manifestata presso il proprio MMG/PLS o presso uno dei punti aziendali abilitati.

La revoca del consenso non comporta cancellazione dei documenti già memorizzati in SOLE in passato, ma solo l'oscuramento in caso di richiesta di recupero per i documenti già presenti in SOLE e la non memorizzazione dei nuovi documenti, né l'invio al MMG/PLS. Questo significa che la validità della revoca non è retroattiva, vale cioè dal momento in cui viene richiesta. I documenti che fino a quel momento sono arrivati al MMG/PLS o all'Azienda non possono essere cancellati; solo da quel momento in poi non sarà più possibile recuperarli da SOLE. Se ad esempio un assistito che viene ricoverato aveva in precedenza manifestato il consenso a SOLE, ma, durante il ricovero, chiede di revocarlo, nel caso in cui i dati del ricovero siano già stati inviati, questi non verranno cancellati.

Consenso centralizzato specifiche per fornitori	Versione 1.3/finale	Autori: E. Gori
Data: 22/09/2009	© Cup2000	Pagina 12 di 45

Se la revoca di un livello non è contestuale alla scelta di un altro livello e quindi NON c'è consenso a SOLE, da quel momento i documenti non verranno più memorizzati né tanto meno inviati al MMG/PLS.

1.1.6 La cancellazione dei dati (revoca con cancellazione)

È facoltà dell'assistito richiedere la cancellazione dei dati precedentemente memorizzati in SOLE. In questo caso si parla di revoca con cancellazione.

La cancellazione dovrà essere di tipo fisico e non logico; inoltre dovrà riguardare tutti i documenti su qualunque dominio SOLE essi si trovino. Anche l'IREC dovrà essere aggiornato di conseguenza.

Per permettere questa funzionalità dovrà essere realizzato un processo o un servizio che passi in rassegna tutti i DB SOLE su ogni dominio e che cancelli i documenti relativi all'assistito che ne ha chiesto la cancellazione.

Rimane evidente che la cancellazione dei documenti sugli archivi di SOLE è indipendente da quella sugli archivi degli applicativi aziendali, di cartella clinica dei MMG/PLS e dei centri diabetologici.

La funzione di cancellazione interna dei dati sull'infrastruttura SOLE sarà dettagliata separatamente alla presente analisi nella progettazione software.

1.1.7 Il consenso di livello 0 ed il pre-popolamento dell'anagrafe

Occorre ricordare quanto già realizzato per la raccolta del consenso con l'implementazione che si va delineando in questa analisi, e gestire senza discontinuità di servizio il passaggio da una modalità all'altra.

Per fare questo diventa necessario non perdere il consenso fino ad ora raccolto dai medici, ed utilizzarlo per un pre-popolamento delle anagrafi aziendali. Come anticipato, il consenso attuale non coincide con nessuno dei due livelli previsti dal Gruppo Regionale, ma può essere definito di livello 0 in quanto autorizza solo lo scambio di dati tra MMG/PLS e Azienda. Si potrà quindi prevedere inizialmente questo terzo livello, che sarà memorizzato in anagrafe a partire dai dati già inviati dai medici di famiglia.

1.2 Applicativi e interfacce

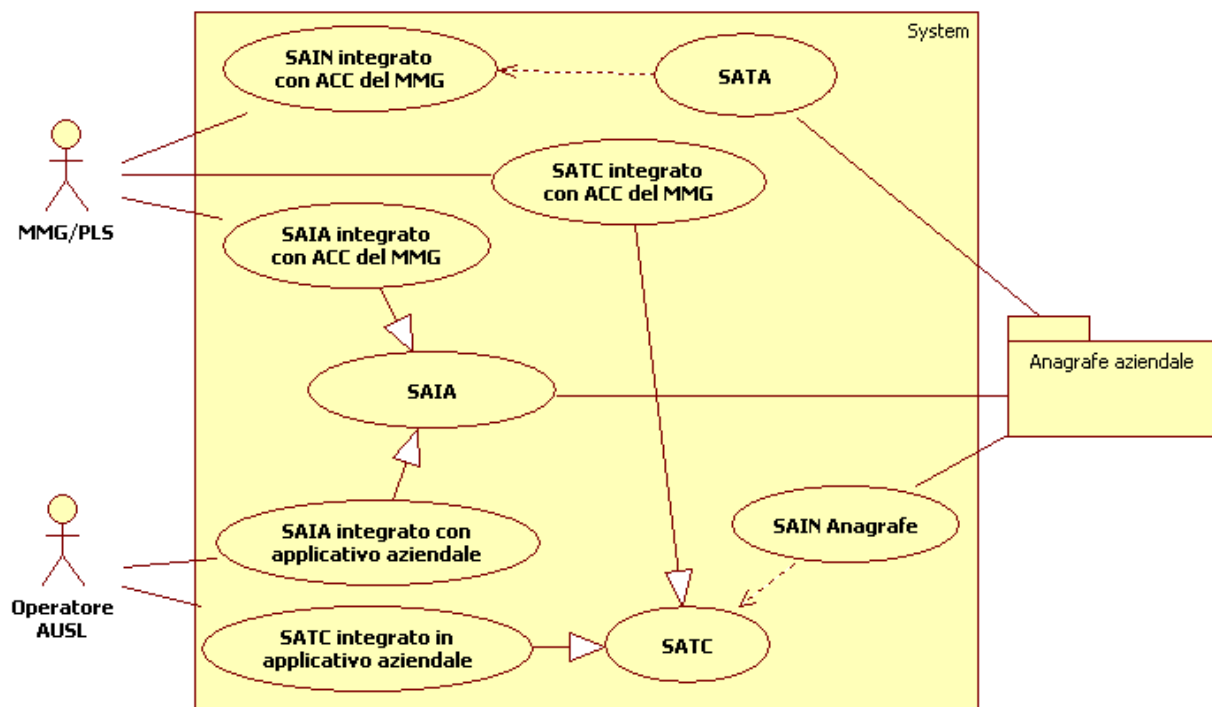


Figura 1-3: Interfacce di nuova implementazione o oggetto di modifica per la gestione del consenso

Nei capitoli che seguono vengono definite le specifiche di integrazione per ciascuna tipologia di applicativo coinvolto nella gestione centralizzata del consenso SOLE.

Per i dati che le integrazioni dovranno gestire, si rimanda al manuale HL7 [HL7_DA1.2].

Consenso centralizzato specifiche per fornitori	Versione 1.3/finale	Autori: E. Gori
Data: 22/09/2009	© Cup2000	Pagina 14 di 45

2 Interfaccia per Anagrafe aziendale

Requisito primario per la gestione centralizzata del consenso Sole è che le anagrafi aziendali possano gestire ed archiviare il consenso, sia a livello server, sia al livello dei client a disposizione degli sportelli per l'inserimento e la consultazione. In particolare il consenso SOLE prestato dall'assistito andrà memorizzato nell'anagrafe sanitaria di assistenza dell'assistito.

2.1 Casi d'uso

2.1.1 Caso d'uso recupero notifiche

Gli applicativi di anagrafe aziendale utilizzano il servizio SAIN_ANAG per il recupero delle notifiche memorizzate in SOLE a seguito di una trasmissione del consenso per un assistito tramite SATC. Questo servizio applicativo è già utilizzato per gli scambi tra anagrafe regionale ed anagrafi aziendali nell'ambito dei meccanismi di popolamento ed aggiornamento dell'anagrafe regionale. E' il servizio che permette alle anagrafi di richiedere e quindi ricevere le notifiche create per loro.

In particolare il servizio dovrà essere integrato con la nuova tipologia di notifica relativa al consenso; questo tipo di notifica conterrà i dati trasportati dal SATC. Tra le modifiche da implementare sulle anagrafi va compreso quindi anche l'aggiornamento del servizio SAIN_ANAG per la ricezione di questo nuovo tipo di notifica. Per il contenuto della notifica si rimanda al manuale [HL7_DA6.3], che viene quindi aggiornato rispetto a quanto già previsto nell'ambito del progetto di Anagrafe Regionale.

2.1.2 Caso d'uso trasmissione aggiornamenti

L'anagrafe sanitaria assistiti trasmette al server SOLE aziendale, tramite il servizio SATA, gli aggiornamenti dei dati relativi a un assistito ogni volta che questi vengono modificati.

Questo meccanismo coinvolgerà anche gli aggiornamenti sui dati del consenso. Pertanto dovranno essere aggiunti al flusso di dati da inviare anche i dati relativi al consenso. I dati relativi al consenso dovranno inoltre essere presenti in tutti i tipi di aggiornamenti inviati, non solo quando generati da modifiche sui dati stessi.

Consenso centralizzato specifiche per fornitori	Versione 1.3/finale	Autori: E. Gori
Data: 22/09/2009	© Cup2000	Pagina 15 di 45

I trigger per l'invio degli aggiornamenti andranno ampliati includendo anche le variazioni nel DB dell'anagrafe dei dati relativi al consenso, che possono avvenire in seguito a:

- modifica dei dati da un operatore autorizzato;
- ricezione del servizio SATC (sia proveniente da un servizio aziendale sia proveniente da un MMG/PLS);
- popolamento iniziale;
- evento "scadenza del consenso".

2.1.1 Caso d'uso interrogazione del consenso

L'interrogazione dell'anagrafe avviene tramite il già utilizzato servizio SAIA, che dovrà rispondere con la posizione anagrafica ricercata comprensiva dei dati sul consenso.

Se un assistito cambia Azienda di assistenza, deve essere possibile trasportare il consenso da una Azienda all'altra. Una soluzione auspicabile potrebbe essere che la nuova Azienda di assistenza faccia una ricerca anagrafica sulla vecchia Azienda di assistenza. L'invio delle informazioni dalla vecchia alla nuova darebbe meno garanzie in quanto è la nuova che conosce con tempestività il cambio di assistenza. Dovrà dunque essere possibile effettuare il SAIA fra anagrafi aziendali diverse.

2.2 Particolarità

2.2.1 Scadenza del consenso

Ci sono situazioni in cui il consenso può scadere o perdere di validità. Il caso più comune è quello del minore per il quale il consenso viene rilasciato dai genitori ma "scade" al compimento della maggiore età.

Andrà realizzato un processo che giornalmente verifichi la possibile scadenza del consenso per assistiti che compiono 18 anni. Il giorno del 18esimo compleanno l'eventuale consenso presente in anagrafe verrà revocato per scadenza da questo processo, facendo poi scattare la segnalazione di aggiornamento anagrafico per il medico (SATA).

Consenso centralizzato specifiche per fornitori	Versione 1.3/finale	Autori: E. Gori
Data: 22/09/2009	© Cup2000	Pagina 16 di 45

2.2.2 Popolamento iniziale dell'anagrafe

Sarà realizzato un processo interno a SOLE che vada ad estrarre le prescrizioni elettroniche inviate dai medici in un intervallo temporale che potrà essere parametrizzato. L'applicativo di anagrafe aziendale, per ciascuno degli assistiti a cui si riferiscono tali prescrizioni, registrerà i seguenti dati per l'assistito relativi al rilascio del consenso SOLE:

- consenso: rilasciato;
- livello di consenso: come detto sopra, **livello 0**; potranno costituire eccezione le Aziende che abbiano distribuito una informativa che si discosta dai moduli forniti dal progetto², ed in questo caso il livello sarà valutato in base al contenuto dell'informativa utilizzata;
- data di rilascio del consenso: potrà essere valorizzata con la data del popolamento.

Al primo accesso dell'assistito presso un reparto o un servizio dell'Azienda (o presso il proprio MMG/PLS) in grado di verificare o raccogliere il consenso, laddove presente il livello 0 (o non presente l'indicazione sul consenso rilasciato, negato o revocato), l'Azienda (o il MMG/PLS) dovrà chiedere nuovamente il consenso all'assistito secondo i livelli della nuova informativa.

Quando il consenso viene registrato in anagrafe per questo caricamento iniziale, viene generato un aggiornamento per il medico di famiglia dell'assistito, in maniera analoga a quanto è previsto in tutti i casi di modifica dei dati sul consenso in anagrafe. L'applicativo del medico alla ricezione di questa notifica, se memorizzato il consenso in cartella secondo il "vecchio livello" non compirà alcuna azione, mentre se il livello registrato in cartella fosse diverso o il consenso fosse revocato o assente, invierà un aggiornamento a SOLE e quindi all'anagrafe, secondo i meccanismi previsti nella presente analisi per la comunicazione del consenso³.

² Si allega copia dei moduli per l'informativa e la raccolta del consenso forniti dal progetto come esempio

³ Riassumendo il comportamento dell'applicativo del medico, esso dovrà acquisire le notifiche di aggiornamento anagrafico che contengano un livello di consenso diverso da 0 o una revoca dello stesso, mentre in caso di livello 0 non acquisirà i dati della notifica, ma nella situazione di discordanza tra i dati ricevuti nell'aggiornamento e quelli presenti in cartella, invierà un messaggio SATC.

Prima di avviare l'anagrafe con l'integrazione al consenso (e successivamente al pre-popolamento quando venga fatto), una procedura interna a SOLE porrà lo stato delle notifiche di tipo CON destinate all'anagrafe a DN (da notificare). Infatti nel caso in cui l'Azienda di assistenza non gestisca ancora le informazioni relative al consenso, ma questo venga rilasciato su un'Azienda diversa che già lo integra, verrà creata comunque una notifica per l'Azienda di assistenza.

3 Interfaccia per Applicativi di cartella clinica di MMG e PLS

I medici di Medicina Generale ed i Pediatri di Libera Scelta collegati a Sole dovranno poter gestire i dati del consenso secondo le tipologie previste dal Gruppo Regionale per la definizione dell'informativa sul consenso SOLE, dovranno utilizzare il nuovo servizio applicativo SATC e apportare le modifiche ai servizi applicativi esistenti secondo le specifiche indicate dal progetto SOLE.

3.1 Casi d'uso

3.1.1 Caso d'uso trasmissione del consenso

Per l'invio delle informazioni sul consenso, gli applicativi dei MMG/PLS invocano il servizio SATC esposto da SOLE. Gli applicativi di cartella clinica andranno integrati in modo da permettere la raccolta dei dati inerenti al consenso SOLE e l'invio di questi tramite il servizio SATC.

3.1.1.1 Modalità per la compilazione e l'invio dei campi sul consenso

Il MMG/PLS compila i campi sul consenso che vengono integrati nella scheda paziente del proprio applicativo di cartella clinica. Tali campi saranno inerenti al rilascio e alla eventuale revoca di una delle due tipologie di consenso e possono essere direttamente dei campi data o dei semplici flag, dove poi la conversione in date viene effettuata dall'applicativo all'atto dell'invio. Si noti che se si adotta la soluzione con i flag non sarà possibile modulare temporalmente il consenso (ossia concederlo o revocarlo in date diverse da quella di comunicazione dell'operazione), ma la gestione da parte dell'utente sarà sicuramente semplificata.

Consenso centralizzato specifiche per fornitori	Versione 1.3/finale	Autori: E. Gori
Data: 22/09/2009	© Cup2000	Pagina 19 di 45

GESTIONE DEL CONSENSO

ASSISTITO:

Nome

Cognome

CONSENSO PREESISTENTE: Consenso 1

DATI SUL CONSENSO SOLE

☒ Consenso raccolto da Azienda

☐ Rilascio del consenso

Data di rilascio:

Livello del consenso:

Livello 1

☐ Negazione del consenso

Data di negazione:

☐ Revoca del consenso

Data di revoca:

☐ Revoca con cancellazione del consenso

Data di revoca con cancellazione:

Figura 3-1: esempio di maschera per la raccolta del consenso Sole che dovranno implementare gli ACC di MMG e PLS

L'invio avverrà in modo completamente trasparente all'utilizzatore, ossia sarà l'applicativo di cartella clinica che, se variati i campi sul consenso, invocherà automaticamente il servizio applicativo, fatta eccezione per il caso in cui i campi sul consenso siano variati in seguito all'importazione di una notifica di aggiornamento. Quando cioè l'applicativo del medico importerà i dati relativi al consenso ricevuti tramite notifica, non dovrà ovviamente essere inviato alcun SATC.

3.1.1.2 Flusso base

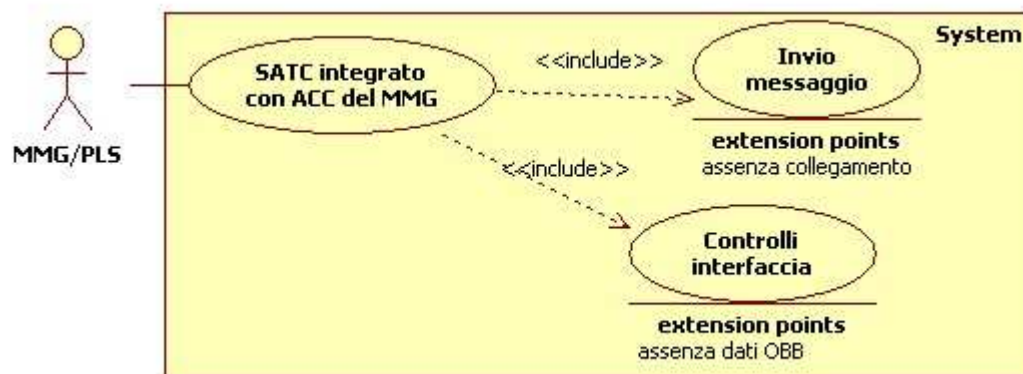


Figura 3-2: Use case diagram per il flusso base

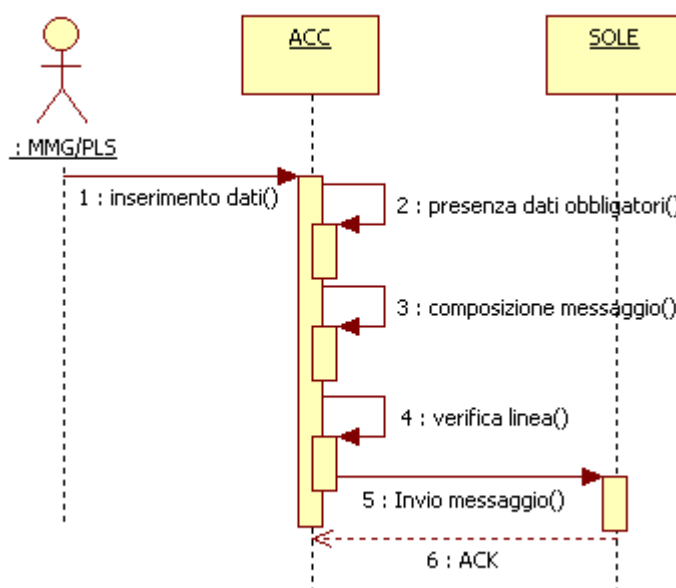


Figura 3-3: Sequence diagram per il flusso base

1. Il MMG/PLS inserisce i dati all'interno del proprio applicativo.
2. L'applicativo del MMG/PLS verifica la presenza dei dati obbligatori: sono tutti presenti.
3. L'ACC del medico compone il messaggio da inviare a SOLE.
4. Viene verificata la presenza del collegamento a SOLE: la linea è presente.

5. il messaggio viene inviato a SOLE.

6. Viene restituito all'applicativo un messaggio di ACK.

3.1.1.3 Flussi alternativi

	Flusso alternativo	comportamento
FA1	Assenza dati obbligatori	Messaggio d'errore all'utente
FA2	Servizio non disponibile	Buffering del messaggio

Tabella 3-1: Flussi alternativi per l'interfaccia integrata del SATC sull'ACC del MMG/PLS

FA1 – Assenza dati obbligatori

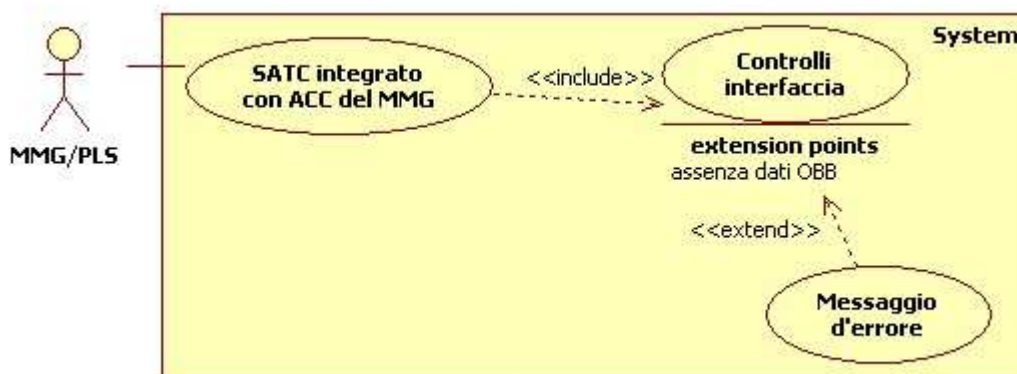


Figura 3-4: Use case diagram per FA1

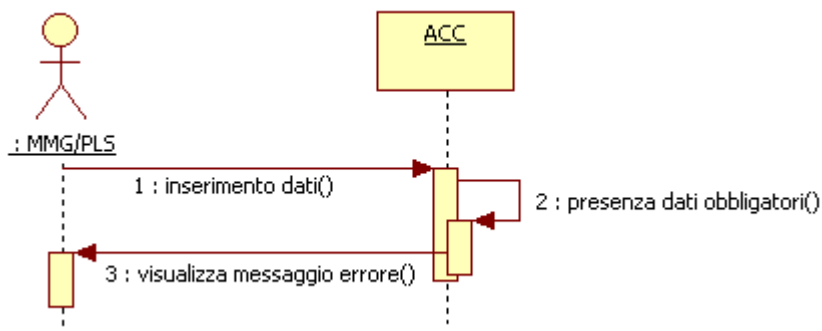


Figura 3-5: Sequence diagram per FA1

1. Il MMG/PLS inserisce i dati all'interno del proprio applicativo.
2. L'applicativo del MMG/PLS verifica la presenza dei dati obbligatori: uno o più sono assenti.
3. L'ACC visualizza un messaggio d'errore che indica quali sono i dati mancanti.

FA2 – Servizio non disponibile

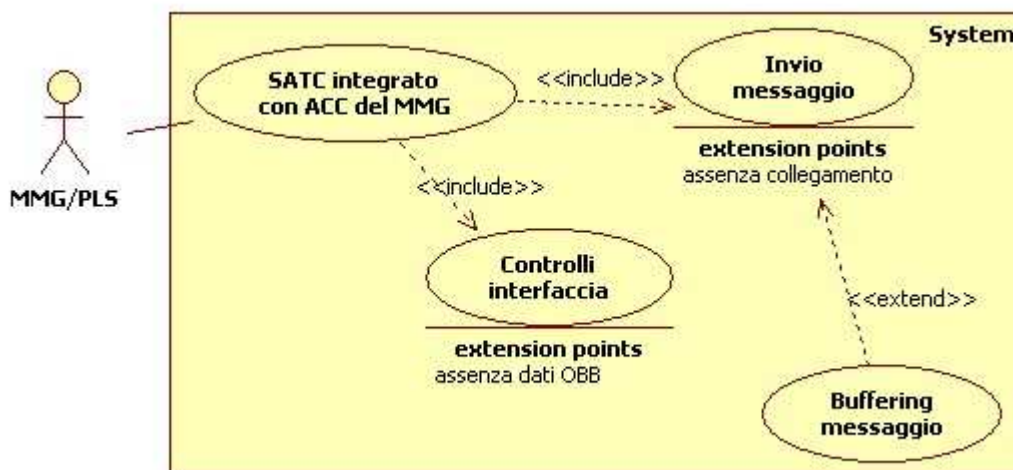


Figura 3-6: Use case diagram per FA2

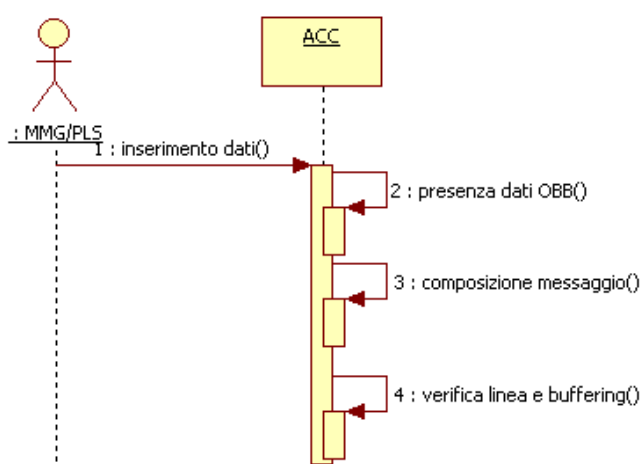


Figura 3-7: Sequence diagram per FA2

1. Il MMG/PLS inserisce i dati all'interno del proprio applicativo.
2. L'applicativo del MMG/PLS verifica la presenza dei dati obbligatori: sono tutti presenti.
3. L'ACC del medico compone il messaggio da inviare a SOLE.
4. viene verificata la presenza del collegamento a SOLE: la linea è assente, il messaggio viene bufferizzato e successivamente inviato.

3.1.2 Caso d'uso recupero del consenso

Per la ricezione delle informazioni sul consenso, gli applicativi dei MMG/PLS si affidano ai servizi SAIA e SAIN già esistenti.

3.1.2.1 Interrogazione dell'anagrafe

Il medico, prima di raccogliere il consenso, ha la possibilità di interrogare l'anagrafe aziendale utilizzando il servizio SAIA per verificare l'eventuale presenza di un consenso già in precedenza rilasciato dall'assistito, ad esempio presso un servizio aziendale.

Le interfacce con gli applicativi si modificano solamente per l'inserimento dei dati di nuova introduzione all'interno dei flussi informativi indicati nel documento [HL7_DA1.2].

Nel caso di interrogazione dell'anagrafe aziendale tramite il SAIA, il medico potrà decidere di importare o meno i dati visualizzati.

3.1.2.2 Ricezione delle notifiche

Per il servizio SAIN non è stata creata una nuova tipologia di notifica per i dati sul consenso considerando infatti la variazione di questi al pari di una normale variazione di dati anagrafici. Sarà quindi utilizzata una notifica di aggiornamento dei dati anagrafici ed il contenuto della notifica sarà ampliato in modo da comprendere anche i dati sul consenso.

L'attuale interfaccia di ricezione delle notifiche implementata dagli applicativi di cartella dei MMG/PLS deve essere quindi variata solo nella sezione in cui vengono visualizzati i dati sul consenso. Le modalità di invocazione del servizio restano invariate.

Nel caso di ricezione di un aggiornamento, il medico dovrà importare i dati ricevuti. Questo è sempre valido tranne nel caso del popolamento iniziale: in questa evenienza infatti, qualora i dati relativi al consenso presenti in cartella fossero discordanti da quelli ricevuti, la cartella non

Consenso centralizzato specifiche per fornitori	Versione 1.3/finale	Autori: E. Gori
Data: 22/09/2009	© Cup2000	Pagina 24 di 45

modificherà i propri dati ma invierà a sua volta un aggiornamento per l'anagrafe tramite il servizio SATC.

3.2 Particolarità

3.2.1 *Il consenso di livello 0*

L'anagrafe dell'Azienda potrà essere pre-caricata con un consenso di livello 0 estratto dalle prescrizioni inviate dai medici per ciascuno dei loro assistiti, che rappresenta il consenso attualmente raccolto dai medici per Sole. L'anagrafe aziendale quindi, quando memorizza questo livello di consenso, genera una notifica di aggiornamento per il medico. L'applicativo del medico alla ricezione di questa notifica, se memorizzato il consenso in cartella del medico secondo il "vecchio livello" non compirà alcuna azione, mentre se il livello registrato in cartella fosse diverso o il consenso fosse revocato o assente, invierà un aggiornamento a SOLE e quindi all'anagrafe, secondo i meccanismi previsti per la comunicazione del consenso.

Riassumendo il comportamento dell'applicativo del medico, esso dovrà acquisire le notifiche di aggiornamento anagrafico che contengano un livello di consenso diverso da 0 o una revoca dello stesso, mentre in caso di livello 0 non acquisirà i dati della notifica, ma nella situazione di discordanza tra i dati ricevuti nell'aggiornamento e quelli presenti in cartella, invierà un messaggio SATC.

3.2.2 *Scadenza del consenso*

Nel caso di compimento della maggiore età, l'anagrafe revoca il consenso presente, scatenando l'invio dell'aggiornamento al medico. La notifica che il medico riceverà, dovrà generare una segnalazione che ricordi al medico di richiedere il consenso al neo - maggiorenne.

3.2.3 *Modifiche al servizio SATPE*

Il servizio di trasmissione della prescrizione elettronica attualmente prevede l'invio dei dati della prescrizione da parte dell'applicativo del medico nel solo caso in cui sia registrato, nell'applicativo stesso, il consenso per SOLE rilasciato dall'assistito. Tale comportamento dovrà essere mantenuto nella fase iniziale di popolamento dell'Anagrafe con le informazioni sul

Consenso centralizzato specifiche per fornitori	Versione 1.3/finale	Autori: E. Gori
Data: 22/09/2009	© Cup2000	Pagina 25 di 45

consenso. L'invio della prescrizione potrà dunque avvenire solo nel caso in cui sia presente in locale un livello di consenso. A tendere, il comportamento dell'applicativo dovrà essere modificato eliminando tale controllo in fase di invio in modo da trasmettere al sistema SOLE tutte le prescrizioni generate⁴.

L'implementazione delle cartelle dovrà pertanto essere realizzata in maniera da permettere il passaggio da una modalità all'altra tramite una parametrizzazione, possibilmente configurata in un file dedicato modificabile attraverso il meccanismo dell'aggiornatore di porta.

3.2.4 Passaggio da MMG a PLS

Nel caso di minore che passi dall'assistenza pediatrica a quella della medicina generale, il consenso in precedenza raccolto dal PLS e memorizzato sull'anagrafe sarà inviato al MMG/PLS tra i dati del nuovo assistito e verranno quindi da questo acquisiti senza necessità di una ulteriore raccolta.

⁴ E rispondenti ai criteri SOLE per quanto riguarda la codifica delle prestazioni

4 Interfaccia per Applicativi aziendali incaricati della raccolta del consenso

Il consenso potrà essere raccolto anche da applicativi in uso presso i servizi aziendali; perché ciò sia possibile, i servizi ai quali si vuole demandare o permettere la raccolta del consenso SOLE dovranno essere integrati in modo da poter gestire i dati previsti per il consenso e da poterli inviare a SOLE.

È inoltre auspicabile una integrazione del servizio SAIA in modo da permettere l'interrogazione dell'anagrafe presso la quale è memorizzato il consenso per l'assistito. Laddove già presente una modalità di comunicazione con l'anagrafe assistiti della propria Azienda, il servizio SAIA sarà comunque utile in modalità interoperabile.

Oltre a ciò è possibile ipotizzare la realizzazione di un applicativo ad hoc per la gestione del consenso a livello client che venga utilizzato dagli operatori delle Aziende per l'inserimento delle informazioni inerenti al consenso attraverso i servizi applicativi indicati in seguito.

4.1 Possibili scenari

4.1.1 Primo scenario: il consenso viene raccolto dall'Azienda di assistenza

Una possibilità è quella che il consenso venga raccolto tramite un applicativo aziendale. E' competenza di ciascuna Azienda definire presso quali sportelli o su quali dipartimentali sia eventualmente possibile raccogliere il consenso Sole centralizzato. In questo caso, quando l'assistito si reca presso uno dei servizi della propria azienda di assistenza abilitati alla raccolta del consenso, il servizio deve per prima cosa verificare la presenza di un'indicazione di consenso già eventualmente memorizzata in anagrafe utilizzando il servizio SAIA o la comunicazione diretta con l'anagrafe aziendale quando presente. Se il consenso non è presente, o se l'assistito intende revocarlo, l'operatore raccoglie i dati al riguardo e li invia a SOLE attraverso il servizio SATC oppure, nei casi in cui l'applicativo sia abilitato a farlo, comunicando direttamente i dati all'anagrafe. I dati inviati a SOLE sono propagati all'anagrafe aziendale attraverso un meccanismo di notifiche e qui memorizzati.

Consenso centralizzato specifiche per fornitori	Versione 1.3/finale	Autori: E. Gori
Data: 22/09/2009	© Cup2000	Pagina 27 di 45

4.1.2 Terzo scenario: il consenso viene raccolto da una Azienda diversa da quella di assistenza

Nel caso in cui l'assistito si rechi per l'erogazione di una prestazione presso una Azienda diversa dalla sua di assistenza, se il servizio aziendale al quale si è rivolto è abilitato alla raccolta del consenso Sole, dovrà verificare se l'assistito ha già rilasciato in precedenza il consenso, che si troverà in caso memorizzato presso l'azienda di assistenza.

Se il consenso non è presente, o se l'assistito intende revocarlo, l'operatore raccoglie i dati al riguardo e li invia al proprio dominio SOLE attraverso il SATC.

Come nel caso precedente, i dati inviati sono propagati all'anagrafe dell'azienda di assistenza, in questo caso coinvolgendo il meccanismo di interoperabilità, e qui memorizzati.

4.2 Colloquio con anagrafe

4.2.1 Colloquio diretto

Nella Figura 4-1 è schematizzato lo scenario in cui gli applicativi aziendali sono dotati di una modalità di colloquio diretta con l'anagrafe centralizzata dell'Azienda presso la quale viene memorizzato il consenso: in questa situazione il consenso eventualmente raccolto su tali applicativi dagli operatori aziendali può essere propagato all'anagrafe tramite le modalità di colloquio esistenti ed interne all'Azienda, sarà poi l'anagrafe a colloquiare con Sole per la propagazione del consenso ai medici. Gli applicativi aziendali inoltre interrogheranno sempre tramite le modalità di colloquio aziendali l'Anagrafe assistiti per reperire le informazioni sul consenso qui memorizzate.

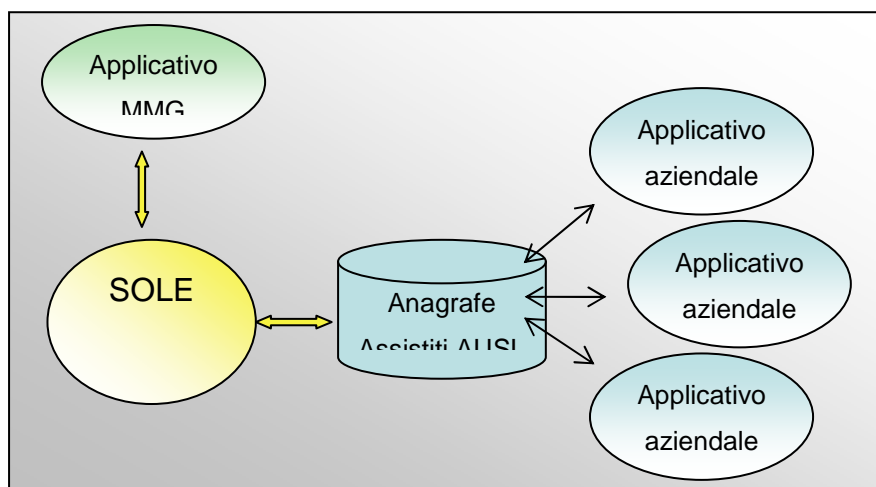


Figura 4-1: schema delle modalità di comunicazione tra i sistemi coinvolti nello scenario di applicativi aziendali direttamente integrati con l'anagrafe centralizzata dell'Azienda

4.2.2 Colloquio tramite Sole

Nella Figura 4-2 è invece schematizzato lo scenario in cui non tutti gli applicativi sono dotati di colloquio diretto con l'anagrafe: per tali applicativi è possibile l'integrazione con il sistema Sole in modo da utilizzare tale sistema per la eventuale propagazione del consenso all'anagrafe centralizzata dell'Azienda. L'applicativo aziendale cioè trasmette il consenso a Sole il quale lo trasmetterà a sua volta all'anagrafe assistiti dell'Azienda. Anche per l'interrogazione dell'anagrafe si utilizzeranno i servizi messi a disposizione da Sole.

Consenso centralizzato specifiche per fornitori	Versione 1.3/finale	Autori: E. Gori
Data: 22/09/2009	© Cup2000	Pagina 29 di 45

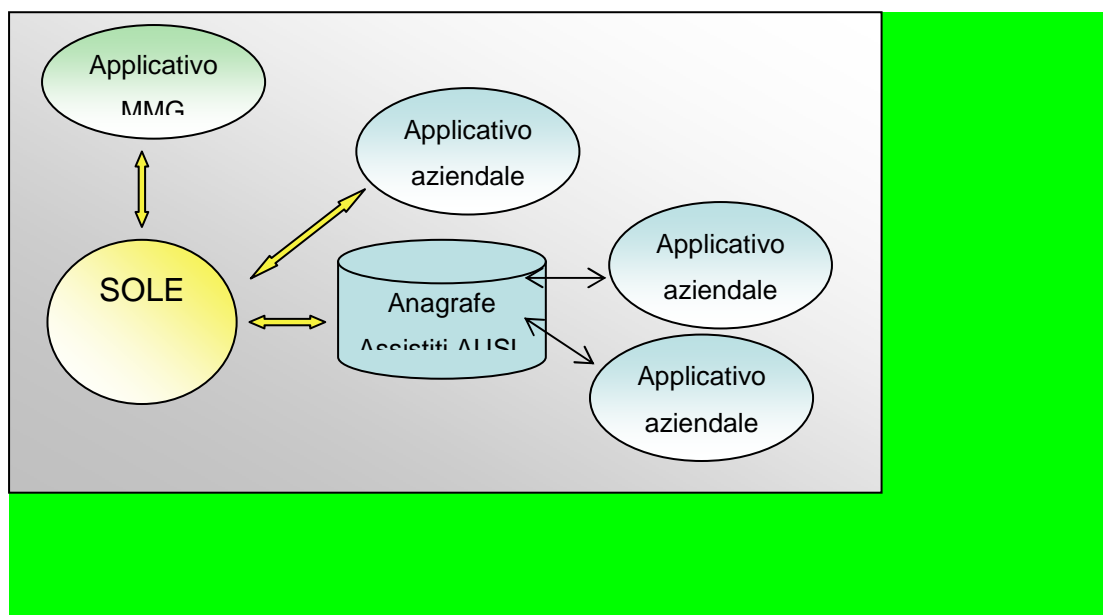


Figura 4-2: schema delle modalità di comunicazione tra i sistemi coinvolti nello scenario di applicativi aziendali non tutti direttamente integrati con l'anagrafe centralizzata dell'Azienda

4.2.3 Le Aziende Ospedaliere e IRCCS

Per quanto riguarda le aziende ospedaliere e IRCCS, questi in genere fanno capo alla propria anagrafe assistiti e non all'anagrafe sanitaria assistiti dell'azienda USL presso la quale è previsto che venga memorizzato il consenso a livello centrale. Tuttavia, secondo quanto specificato dal Gruppo Regionale per la definizione dell'informativa sul consenso SOLE, esse sono alla stessa stregua di ogni altra azienda sanitaria e quindi, oltre al consenso per il trattamento proprio, potranno raccogliere il consenso a SOLE e trasmetterlo alla anagrafe sanitaria dell'assistito.

Le Aziende ospedaliere potrebbero trovarsi in una delle seguenti situazioni:

1. non hanno una propria anagrafe di riferimento ma accedono all'anagrafe dell'USL;
2. hanno una propria anagrafe di riferimento condivisa tra i dipartimentali;
3. hanno una propria anagrafe di riferimento non condivisa tra i dipartimentali;

Nei casi 2 e 3 – se l'azienda decide di occuparsi della raccolta del consenso Sole - va integrata a SOLE anche l'anagrafe di riferimento dell'Azienda ospedaliera (in realtà il caso 3 potrebbe

Consenso centralizzato specifiche per fornitori	Versione 1.3/finale	Autori: E. Gori
Data: 22/09/2009	© Cup2000	Pagina 30 di 45

richiedere che, tra le anagrafi dei dipartimentali, ne venga scelta una di riferimento per l'integrazione a SOLE). Rilascio e revoca del consenso potranno quindi essere effettuati anche presso l'Azienda Ospedaliera; nel caso 3 però ciò potrà essere fatto esclusivamente presso il dipartimentale la cui anagrafe è scelta come riferimento.

Il consenso Sole raccolto o revocato presso l'Azienda Ospedaliera va comunicato anche all'Azienda USL di assistenza del paziente e al MMG/PLS: per fare questo i dati sul consenso saranno inviati a SOLE e da qui sarà aggiornata l'anagrafe dell'AUSL di assistenza (e il medico) secondo i meccanismi già visti in precedenza per la propagazione del consenso.

4.3 Casi d'uso

4.3.1 Caso d'uso trasmissione del consenso

Potranno essere integrati per la gestione centralizzata del consenso tramite SOLE gli applicativi aziendali già predisposti per una raccolta del consenso. L'applicativo aziendale dovrà essere integrato in modo da permettere la raccolta dei dati previsti per il consenso SOLE. I dati così raccolti dovranno essere inviati in maniera automatica utilizzando il servizio SATC. Inoltre all'atto della trasmissione del consenso dovrà interrogare l'anagrafe centralizzata dell'Azienda per verificare i dati che sono attualmente presenti sull'anagrafe di riferimento.

4.3.1.1 Necessità dell'interrogazione anagrafica

In particolare, sarebbe buona norma che venisse interrogata da parte dell'operatore l'anagrafe dell'ASL di assistenza del cittadino in modo da verificare le informazioni sul consenso già raccolte prima di inserire i dati sull'applicativo. Nel caso l'anagrafe non rispondesse, l'operatore può ugualmente raccogliere il consenso o la revoca dell'assistito e inviare i dati tramite il SATC. D'altro canto, non avendo la garanzia che l'operatore abbia in effetti operato l'interrogazione, e per evitare situazioni di difficile gestione quando l'assistito non è allo sportello, l'applicativo aziendale, una volta inserite le informazioni relative al consenso, effettua comunque una interrogazione all'anagrafe dell'azienda di assistenza in maniera trasparente all'operatore; il risultato dell'interrogazione viene confrontato con i dati raccolti dall'operatore e dove si verificassero degli errori di congruenza secondo quanto indicato nella Tabella 4-2, deve essere immediatamente mostrato a video un messaggio riportante l'incongruenza riscontrata. In questo modo, avendo ancora l'assistito allo sportello aziendale, è

Consenso centralizzato specifiche per fornitori	Versione 1.3/finale	Autori: E. Gori
Data: 22/09/2009	© Cup2000	Pagina 31 di 45

possibile sanare l'errore. Solo dopo aver effettuato questi controlli l'applicativo deve inviare i dati a SOLE tramite il SATC. Nel caso di indisponibilità dell'anagrafe, il SATC verrà comunque invocato. SOLE poi effettuerà nuovamente questi controlli di congruenza, ed in caso di errore l'anomalia sarà gestita secondo le logiche di helpdesk.

4.3.1.2 Modalità per la compilazione e l'invio dei campi sul consenso

L'operatore compila i campi sul consenso che vengono inseriti nell'applicativo già predisposto all'invio delle informazioni per il consenso attraverso l'integrazione realizzata al SATC. Tali campi saranno inerenti al rilascio e alla eventuale revoca del consenso SOLE e possono essere direttamente dei campi data o dei semplici flag e poi la conversione in date viene effettuata dall'applicativo all'atto dell'invio. Si noti che se si adotta la soluzione con i flag non sarà possibile modulare temporalmente il consenso (ossia concederlo o revocarlo in date diverse da quella di comunicazione dell'operazione), ma la gestione da parte dell'utente sarà sicuramente semplificata. La scelta potrà dipendere dalla gestione del consenso eventualmente già in uso. L'invio avverrà in modo completamente trasparente all'utilizzatore, ossia sarà l'applicativo che, se variati i campi sul consenso, invocherà automaticamente il servizio applicativo SATC.

4.3.1.3 Flusso base

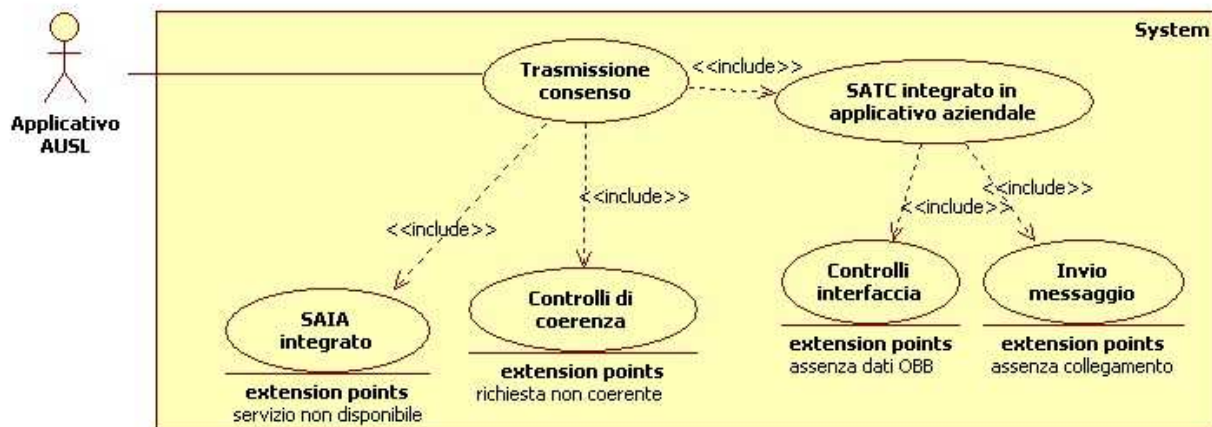


Figura 4-3: Use case diagram per il flusso base

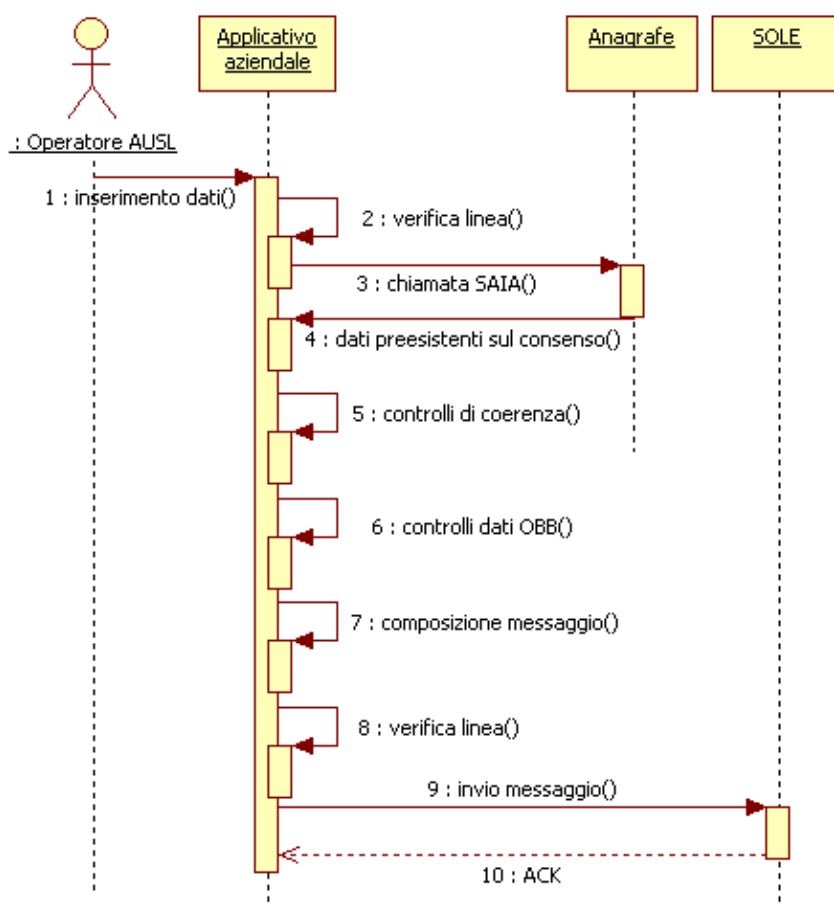


Figura 4-4: Sequence diagram per il flusso base

1. L'operatore inserisce i dati sull'applicativo aziendale predisposto.
2. Viene verificata la presenza del collegamento a SOLE.
3. L'applicativo aziendale interroga attraverso il servizio SAIA l'anagrafe aziendale dove viene centralizzato il consenso per verificare se sono già presenti dei dati in merito e quali.
4. L'applicativo aziendale riceve i dati attraverso la risposta al SAIA.
5. L'applicativo verifica l'appropriatezza della richiesta di registrazione dei dati sul consenso: è coerente con quanto già memorizzato in anagrafe.
6. Viene verificata la presenza dei dati obbligatori: sono tutti presenti.
7. L'applicativo compone il messaggio da inviare a SOLE.

8. Viene verificata la presenza del collegamento a SOLE: la linea è presente.
9. Il messaggio viene inviato a SOLE.
10. Viene restituito un messaggio di ACK.

4.3.1.4 Flussi alternativi

	Flusso alternativo	comportamento
FA1	Anagrafe non disponibile alla chiamata SAIA	Messaggio d'errore all'utente
FA2	Dati sul consenso non coerenti	Messaggio d'errore all'utente
FA3	Assenza dati obbligatori	Messaggio d'errore all'utente
FA4	Servizio non disponibile	Buffering del messaggio

Tabella 4-1: flussi alternativi per interfaccia integrata del SATC in Applicativo Aziendale

FA1 – Anagrafe non disponibile alla chiamata SAIA

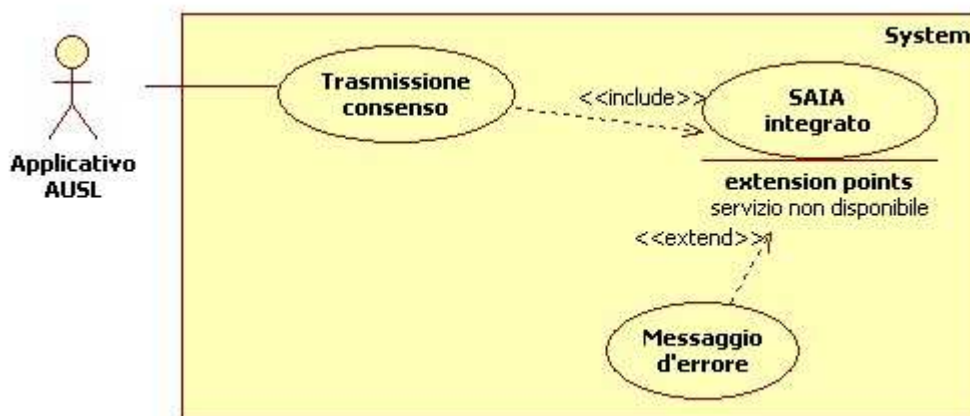


Figura 4-5: Use case diagram per FA1

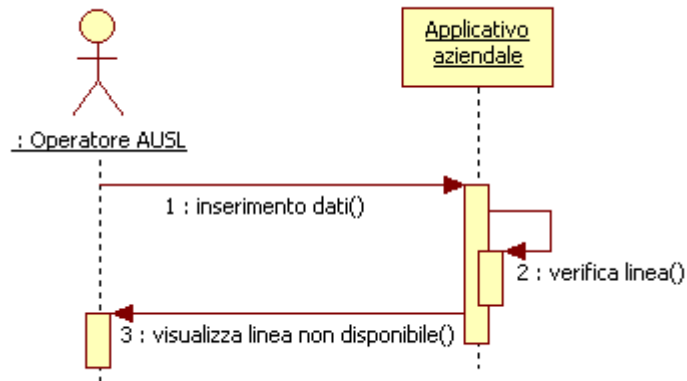


Figura 4-6: Sequence diagram per FA1

1. L'operatore inserisce i dati sull'applicativo aziendale predisposto.
2. Viene verificata la presenza del collegamento a SOLE: la linea è assente.
3. Viene restituito un messaggio d'errore all'utente che indica che il servizio non è al momento disponibile.

FA2 – Dati sul consenso non coerenti

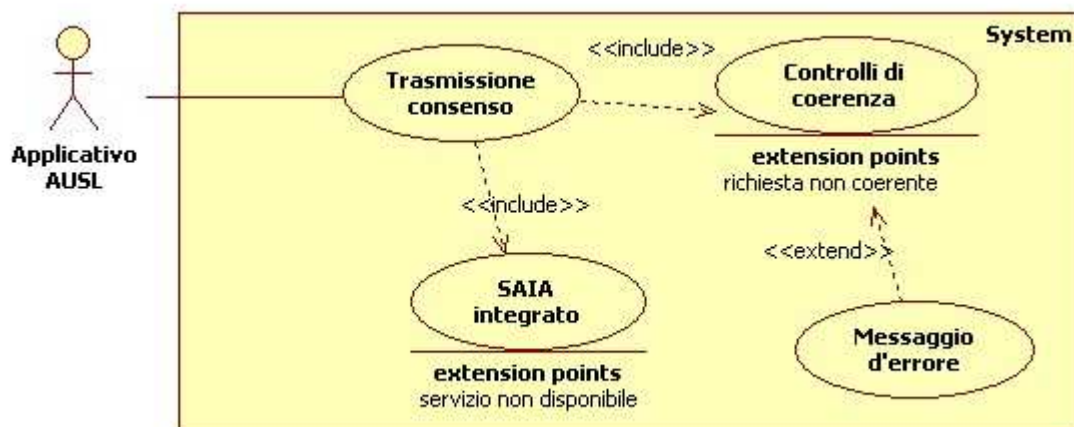


Figura 4-7: Use case diagram per FA2

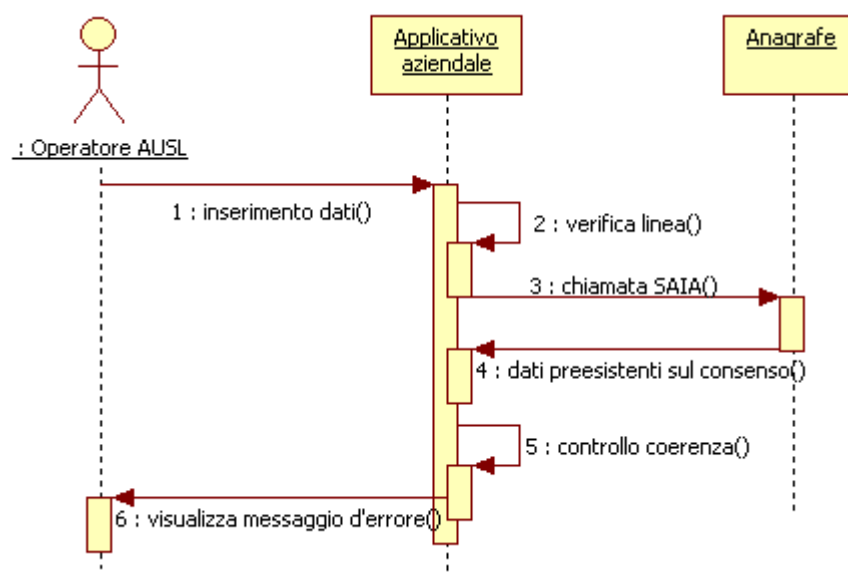


Figura 4-8: Sequence diagram per FA2

1. L'operatore inserisce i dati sull'applicativo aziendale predisposto.
2. Viene verificata la presenza del collegamento a SOLE.
3. L'applicativo aziendale interroga attraverso il servizio SAIA l'anagrafe aziendale dove viene centralizzato il consenso per verificare se sono già presenti dei dati in merito e quali.
4. L'applicativo aziendale riceve i dati attraverso la risposta al SAIA.
5. L'applicativo verifica l'appropriatezza della richiesta di registrazione dei dati sul consenso: non è coerente con quanto già memorizzato in anagrafe.
6. L'utente visualizza un messaggio d'errore che indica quanto inserito non è corretto.

In particolare, possono verificarsi situazioni di non coerenza che generano un messaggio per gli applicativi aziendali in seguito ai seguenti controlli ed in base all'evento inserito:

Consenso centralizzato specifiche per fornitori	Versione 1.3/finale	Autori: E. Gori
Data: 22/09/2009	© Cup2000	Pagina 36 di 45

Tipo evento	Situazione in anagrafe	Condizioni	Azioni
Rilascio consenso	Consenso presente	Se livello del consenso uguale ma data di rilascio in anagrafe antecedente	Viene ritenuta valida la data meno recente; viene mostrato un messaggio contenente la data già presente in anagrafe
Negazione consenso	Consenso già negato	Se data di negazione in anagrafe antecedente	Viene ritenuta valida la data meno recente; viene mostrato un messaggio contenente la data già presente in anagrafe
	Consenso revocato		Vengono mantenuti i dati presenti in anagrafe; viene mostrato un messaggio contenente i dati presenti in anagrafe
	Consenso revocato con cancellazione		Vengono mantenuti i dati presenti in anagrafe; viene mostrato un messaggio contenente i dati presenti in anagrafe
	Consenso scaduto		Vengono mantenuti i dati presenti in anagrafe; viene mostrato un messaggio contenente i dati presenti in anagrafe
Revoca consenso/ Revoca consenso con cancellazione	Consenso negato		Vengono mantenuti i dati presenti in anagrafe; viene mostrato un messaggio contenente i dati presenti in anagrafe
	Consenso revocato	Se data di revoca in anagrafe antecedente	Viene ritenuta valida la data meno recente; viene mostrato un messaggio contenente la data già presente in anagrafe
	Consenso revocato con cancellazione	Se data di revoca in anagrafe antecedente	Viene ritenuta valida la data meno recente; viene mostrato un messaggio contenente la data già presente in anagrafe
	Consenso scaduto		Vengono mantenuti i dati presenti in anagrafe; viene mostrato un messaggio contenente i dati presenti in anagrafe
	Consenso assente		Vengono mantenuti i dati presenti in anagrafe; viene mostrato un messaggio contenente i dati presenti in anagrafe

Tabella 4-2- Tabella controlli di coerenza sui dati del consenso

FA3 – Assenza dati obbligatori

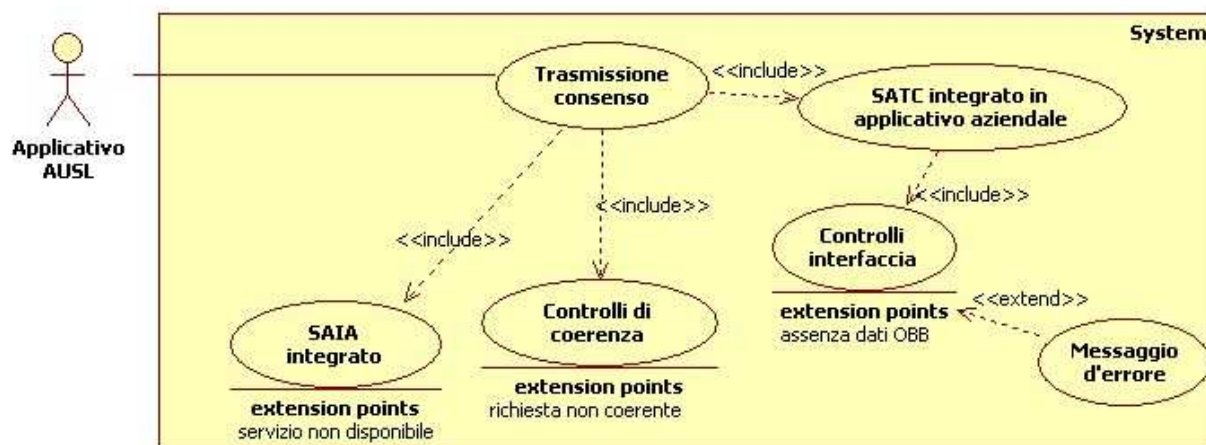


Figura 4-9: Use case diagram per FA3

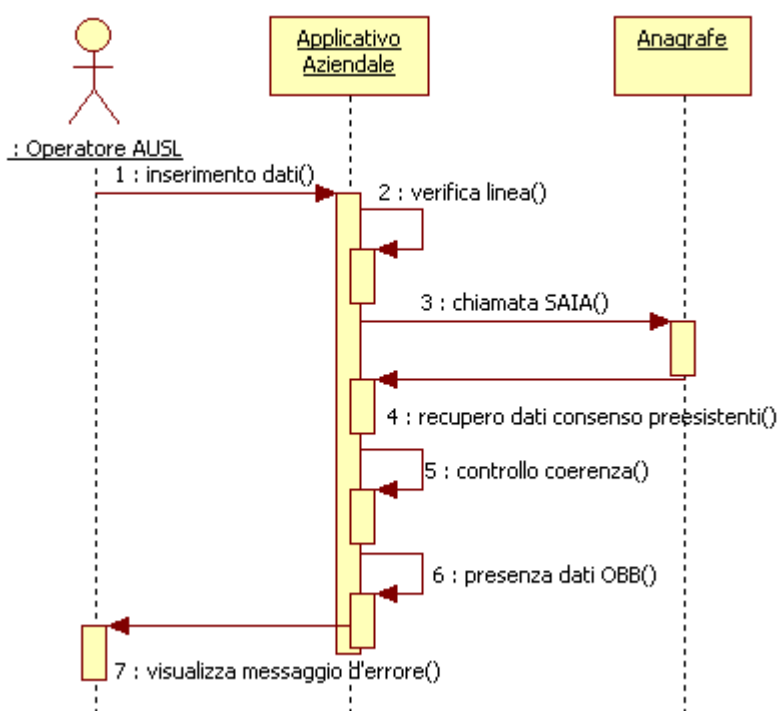


Figura 4-10: Sequence diagram per FA3

1. L'operatore inserisce i dati sull'applicativo aziendale predisposto.
2. Viene verificata la presenza del collegamento a SOLE.

Consenso centralizzato specifiche per fornitori	Versione 1.3/finale	Autori: E. Gori
Data: 22/09/2009	© Cup2000	Pagina 38 di 45

3. L'applicativo aziendale interroga attraverso il servizio SAIA l'anagrafe aziendale dove viene centralizzato il consenso per verificare se sono già presenti dei dati in merito e quali.
4. L'applicativo aziendale riceve i dati attraverso la risposta al SAIA.
5. L'applicativo verifica l'appropriatezza della richiesta di registrazione dei dati sul consenso: è coerente con quanto già memorizzato in anagrafe.
6. Viene verificata la presenza dei dati obbligatori: uno o più sono assenti.
7. L'utente visualizza un messaggio d'errore che indica quali dati sono assenti per poter effettuare la trasmissione del consenso.

FA4 – Servizio non disponibile

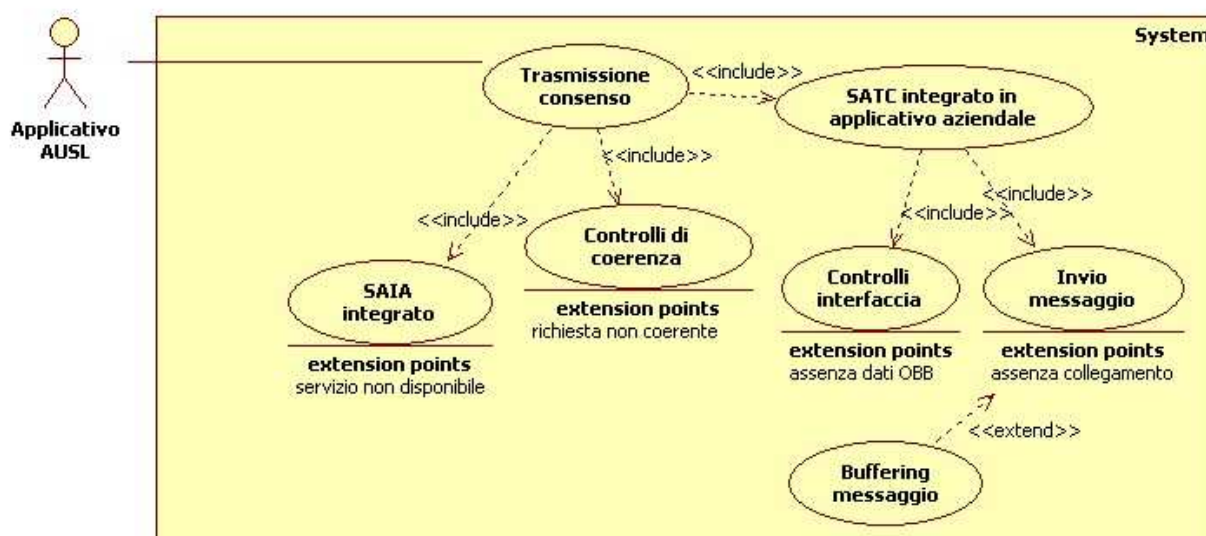


Figura 4-11: Use case diagram per FA4

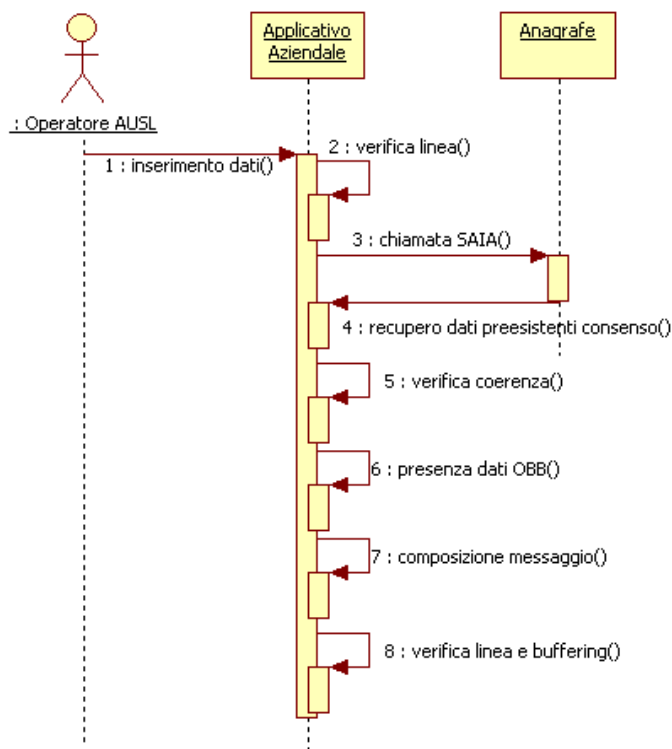


Figura 4-12: Sequence diagram per FA2

1. L'operatore inserisce i dati sull'applicativo aziendale predisposto.
2. Viene verificata la presenza del collegamento a SOLE.
3. L'applicativo aziendale interroga attraverso il servizio SAIA l'anagrafe aziendale dove viene centralizzato il consenso per verificare se sono già presenti dei dati in merito e quali.
4. L'applicativo aziendale riceve i dati attraverso la risposta al SAIA.
5. L'applicativo verifica l'appropriatezza della richiesta di registrazione dei dati sul consenso: è coerente con quanto già memorizzato in anagrafe.
6. Viene verificata la presenza dei dati obbligatori: sono tutti presenti.
7. L'applicativo compone il messaggio da inviare a SOLE e lo passa alla Porta Delegata.
8. Viene verificata la presenza del collegamento a SOLE: la linea è assente. Il messaggio viene bufferizzato e successivamente inviato.

4.3.2 Caso d'uso recupero del consenso

L'applicativo aziendale all'atto della trasmissione del consenso andrà ad interrogare l'anagrafe centralizzata dell'Azienda per verificare i dati che sono attualmente presenti sull'anagrafe di riferimento. Qualora sia presente un'anagrafe interna all'applicativo, verrà comunque interrogata l'anagrafe che ospita il consenso centralizzato dal momento che la prima potrebbe non essere allineata. Laddove non presenti meccanismi interni all'azienda di colloquio con l'anagrafe centralizzata, sarà possibile utilizzare il servizio SAIA. Se l'applicativo già prevede l'utilizzo del servizio SAIA, le modifiche all'interfaccia dovranno comportare l'aggiunta dei dati di nuova introduzione sul consenso. Se invece l'applicativo non utilizza già il SAIA, dovrà implementare l'integrazione per l'utilizzo di tale servizio.

Consenso centralizzato specifiche per fornitori	Versione 1.3/finale	Autori: E. Gori
Data: 22/09/2009	© Cup2000	Pagina 41 di 45

5 Interfaccia per Applicativi aziendali che producono documenti

5.1 Possibili scenari di invio dei documenti

5.1.1 Verifica del consenso Sole a carico del sistema Sole

Questa prima modalità prevede che gli applicativi aziendali integrati a Sole per l'invio dei documenti prodotti (referti, dati di ricovero e dimissione, lettere di dimissione, ecc...) inviino a Sole tutti i documenti prodotti e che sia Sole ad occuparsi della verifica del consenso per l'assistito interrogando l'anagrafe dell'AUSL di assistenza di questo. Se il consenso è presente, il documento viene memorizzato e notificato al medico di famiglia, se è assente viene scartato. Per i referti nella fase iniziale, per gestire il transitorio, coesisteranno in Sole questa modalità e la modalità fino ad ora adottata di verifica della presenza della prescrizione Sole che ha generato il documento.

5.1.2 Verifica del consenso Sole a carico del dipartimentale refertante

In alternativa alla modalità descritta, qualora alcune Aziende non vogliano demandare a Sole il controllo sulla presenza del consenso (ad esempio nel caso di AUSL e AOSP che utilizzano un repository condiviso per l'invio dei documenti a Sole), tale controllo potrà essere effettuato dall'applicativo aziendale erogante al momento della composizione del documento, interrogando tramite servizio SAIA l'anagrafe dell'AUSL di assistenza del paziente a cui il documento fa riferimento ed inviandolo solo se verificata la presenza del consenso.

5.2 Modifiche ai servizi di trasmissione dei documenti

5.2.1 Modifiche al servizio SATR

Gli applicativi di refertazione sono già integrati (o dovrebbero esserlo) con una parametrizzazione che permetterà in maniera rapida il passaggio dalla modalità di invio dei soli

Consenso centralizzato specifiche per fornitori	Versione 1.3/finale	Autori: E. Gori
Data: 22/09/2009	© Cup2000	Pagina 42 di 45

referti nati da prescrizione elettronica alla modalità di invio di tutti i referti (solo esterni o esterni ed interni).

5.2.2 Modifiche ai servizi SATREPS, SATAR, SATAD, SATLED

Non sarà più necessario che le interfacce condizionino l'invio dei dati alla presenza del consenso SOLE raccolto nell'applicativo aziendale integrato a SOLE per l'invio dei dati di ciascuno dei servizi elencati.

5.2.3 Modifiche al servizio SATDIAB

La trasmissione del referto diabetologico da parte di MMG/PLS e Centro Diabetologico avverrà solo se presente negli applicativi l'indicazione che l'assistito è in gestione integrata; il consenso a SOLE verrà verificato centralmente.

5.3 Particolarità

5.3.1 Oscuramento dei dati

Esistono alcuni dati che non devono essere inviati a SOLE (esami per l'HIV, ricoveri per IVG, tossicodipendenze, ecc.). Non devono essere inviati significa che è l'applicativo inviante a doversi occupare di questo filtro. Non è però possibile in tutti i casi e per tutte le Aziende costruire un filtro, cioè non in tutti i casi è possibile bloccare informaticamente queste informazioni in modo puntuale, perché queste possono provenire da unità eroganti promiscue. È inoltre facoltà di un assistito che abbia rilasciato il consenso a SOLE non solo di poterlo revocare in qualsiasi momento, ma anche di manifestare la volontà che un particolare evento (un referto, un ricovero...) non venga inviato al sistema SOLE.

Sarà quindi gestito dalle Aziende l'oscuramento di un evento, secondo le modalità ritenute più idonee da ciascuna di esse. Ad esempio un'Azienda può impostare l'oscuramento per alcune tipologie di documenti in base alla branca o altro, per venire incontro all'esigenza di bloccare i dati che devono essere esclusi. L'oscuramento non coincide con una revoca ed un successivo rilascio del consenso. Esso viene registrato sull'applicativo Aziendale interessato e quindi il documento clinico che verrà prodotto a conclusione dell'evento non sarà inviato a SOLE.

Consenso centralizzato specifiche per fornitori	Versione 1.3/finale	Autori: E. Gori
Data: 22/09/2009	© Cup2000	Pagina 43 di 45

Per la logica SOLE l'oscuramento è invisibile, cioè su SOLE non avviene nulla. Va posto invece come condizione su tutti gli applicativi integrati a SOLE che inviano documenti clinici che – per l'invio tramite Servizio Applicativo esposto da SOLE – l'episodio non sia oscurato. È pertanto cura dell'azienda gestire a monte l'oscuramento non inviando a SOLE il documento relativo ad un episodio oscurato.

Una richiesta di oscuramento da parte di un assistito può avvenire ad esempio in caso di ricovero. Per evitare che la richiesta di oscuramento debba essere contestuale al ricovero stesso per avere effetto, si potrebbe fare in modo che gli applicativi di ADT inviino a SOLE i dati dei ricoveri con un certo ritardo, di uno o due giorni (secondo la scelta dell'Azienda). Dovrebbe comunque essere possibile accettare l'oscuramento anche nel caso in cui il ricovero fosse già stato inviato a SOLE, in modo da non inviare i dati relativi alla dimissione e la lettera di dimissione. Le Aziende potrebbero decidere in questo caso di annullare direttamente il ricovero.

6 Riferimenti

- [CIR_RER_CONSENSO] Circolare "Linee Guida in materia di comunicazione di dati personali e sanitari nell'ambito del Progetto SOLE "Rete integrata Ospedale – Territorio nelle aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna". Modalità di prestazione ed acquisizione del relativo consenso".
- [HL7_DA1.2] Manuale HL7 per Servizi Consenso Sole DA1.2, v 1.3 del 29/01/2009
- [HL7_DA6.3] Manuale HL7 servizi anagrafe regionale